

écrire une campagne avec l'intelligence artificielle



Écrire dans la voix du candidat, tirer d'un événement les publications de la semaine, vérifier chaque chiffre avant qu'il sorte : une méthode où la machine prépare et où l'équipe valide.

En campagne, il faut écrire tous les jours, une publication le matin, un courriel aux adhérents, une réponse à ce qui vient de sortir. Un assistant d'intelligence artificielle peut préparer ces textes. Mais un électeur reconnaît tout de suite une phrase que son candidat n'aurait pas dite. Le discours d'une assemblée ou d'un débat ne lui est pas confié. Pour le reste, on apprend à décrire la voix du candidat à un assistant, puis à vérifier ce qu'il écrit avant que cela sorte.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, les participants savent :

- | | |
|----|--|
| 01 | Décrire la voix d'un candidat pour qu'un assistant puisse l'écrire |
| 02 | Tirer de l'agenda de la semaine les publications à préparer |
| 03 | Décliner un même message selon le canal et le public |
| 04 | Vérifier chaque chiffre et chaque fait avant qu'il sorte |
| 05 | Fixer avant la campagne qui relit et qui publie |

CIBLE

Candidats, directeurs de campagne, plumes et responsables de la communication d'une équipe de campagne.

MODALITÉS

PRÉREQUIS	Aucune connaissance technique. Chaque participant vient avec son ordinateur.
DURÉE	Une journée, soit deux séquences de 3 h 30.
HORAIRES	De 9 h à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30, à ajuster avec vous.
FORMAT	Pour une seule équipe de campagne, en présence ou à distance. Ou en tête-à-tête : voir plus bas.
EFFECTIF	De 3 à 6 participants.
ACCESSIBILITÉ	Dites-nous dès la demande ce dont un participant a besoin. Nous adaptons la formation avant de la confirmer.

PROGRAMME

SÉQUENCE 1	ce que la machine doit savoir du candidat. Le guide de voix tient en une page : les mots du candidat, ceux qu'il n'emploie jamais, son rythme. Avec ce guide, l'assistant écrit une publication que le candidat aurait pu signer. Sans, il écrit comme tout le monde.
SÉQUENCE 2	de l'agenda à la publication. Un événement de la semaine devient un courriel aux adhérents, une publication et une réponse, dans le même sens mais pas avec les mêmes mots. Chaque chiffre se vérifie avant de sortir. Reste à fixer qui relit et qui publie.

EN TÊTE-À-TÊTE

Deux séances de deux heures, à un ou à deux. Pour un candidat avec celui qui écrit pour lui.